



# Agenda Partagé MCMS

## Tutoriel utilisateur de l'Agenda MCMS pour les communes

Installation via lien internet





## Lancement

Si 1ere utilisation : Vous avez reçu, par l'intermédiaire de votre référent le lien\* pour accéder à l'AGENDA Partagé, ainsi que votre identifiant et mot de passe.

Si vous utilisiez déjà l'application de L'Agenda Partagé, vos codes sont inchangés

Nom d'utilisateur

Mot de passe

SE CONNECTER

V. 1.0.0.7

**\*IMPORTANT : Sécurité :** *Le lien pour accéder à votre Agenda change en permanence, il n'apparaît dans aucun moteur de recherche*



# L'écran principal



**ACTIOM**

Interface commune

Agendas partagés « Ma Commune, Ma Santé »

[déconnexion](#)

[mon mot de passe](#)

V. 1.00.7

**ACCUEIL**

AGENDA

ADMINISTRÉS

MES RÉFÉRENTS

MA FICHE

## Permanences à venir

date	horaires	commune	lieu	réfèrent

Affichage des permanences enregistrées par votre référent

## Réunions publiques à venir

date	heure	présentée par

Affichage des réunions publiques

## Rendez-vous

Aujourd'hui du 06/05/2020 au 06/05/2020

date	de	à	administré	réfèrent

5 choix d'affichages pour visualiser les rendez-vous sur votre communes

nombre de rendez-vous **0**

## Rendez-vous pour une année

année

nombre total **0**

avec contrat **0**

sans contrat **0**





## 1ère Démarche à faire : « MA FICHE »

Interface commune

[déconnexion](#)

[mon mot de passe](#)

Agendas partagés « Ma Commune, Ma Santé »

V. 1.0.0.7

ACCUEIL AGENDA ADMINISTRÉS MES RÉFÉRENTS **MA FICHE**

Le nom de la commune et le code postal seront déjà renseignés. Vous pouvez renseigner vos coordonnées.

L'Association s'engage à ce qu'aucune information vous concernant ne soit utilisée et communiquée à un tiers, vous recevrez simplement la communication venant de l'Association ACTIONM.

code postal	nom
<input type="text"/>	
communauté de communes	
<input type="text"/>	
adresse (sans cp et ville)	contact
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	téléphone
	<input type="text"/>
	téléphone CCAS
	<input type="text"/>
e-mail	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Sauver"/>	
<input type="button" value="Annuler"/>	

# Onglet AGENDA



Ma Commune Ma Santé



ACTIOM

Interface commune

Agendas partagés « Ma Commune, Ma Santé »

[déconnexion](#)

[mon mot de passe](#)

V. 1.0.0.7

ACCUEIL

**AGENDA**

ADMINISTRÉS

MES RÉFÉRENTS

MA FICHE

Permanences affichées en surbrillance

< JUIN 2020 >

L	M	M	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

aujourd'hui

Semaine 24

	lundi 8 (juin)	mardi 9	mercredi 10	jeudi 11	vendredi 12	samedi 13
8:00						
9:00						
10:00						
11:00						
12:00	PAS DE PERMANENCE					
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						

Permanence & Rdv

Enregistrement d'un rdv

Un clic régulier sur cette touche permettra de mettre à jour l'affichage, vu que l'agenda est utilisé par le référent ainsi que nos conseillers

Créé par :

Modifié par :  
PLATEFORME TELEPHONIQUE

liste des courtiers

nom

Nouveau

Modifier

Supprimer

Rafraichir

permanences de la semaine

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

samedi

Lieu : Hôtel de ville  
09:00 - 12:00

Affichage des Informations sur la permanence: lieu, horaires, référent



# Enregistrement d'un Rendez-vous

ACCUEIL

AGENDA

ADMINISTRÉS

MES RÉFÉRENTS

MA FICHE

< JUIN 2020 >

L M M J V S D

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3

8 9 10

15 16 17

22 23 24

29 30 1

auj

## Un rendez-vous

commune de résidence

Nom de la commune



date

08/06/2020



horaire



### plages horaires

de	à	état	courtier
09:00	09:30	Disponible	Nom de votre Référent
09:30	10:00	Disponible	
10:00	10:30	Disponible	
10:30	11:00	Disponible	
11:00	11:30	Disponible	
11:30	12:00	Disponible	



Sélectionner le créneau horaire disponible souhaité: il passera au vert

lieu

administré



...

Enregistrement d'un administré

note

Créé par :

Modifié par :

Sauver

Annuler

dimanche

lundi

mardi

mercredi

jeudi

vendredi

samedi





## Enregistrement d'un Administré

nom	prénom	commune	né(e) le

Sélectionner l'administré dans la liste ou le créer en cliquant sur « Nouveau »

3

Renseignez toutes les informations liées à l'administré.  
La date de naissance est obligatoire ainsi que le numéro de téléphone.  
En cliquant sur NOUVEAU, vous pouvez enregistrer les ayants-droits.

Enregistrez en cliquant sur « Sauver » la plage horaire passe en rouge  
Puis une nouvelle fois sur SAUVER pour enregistrer le rendez-vous sur la permanence.

Le rendez-vous s'affiche sur votre Agenda.

nom	prénom	ayant droits
nom	prénom	lien



Ma Commune Ma Santé



N'hésitez pas à faire remonter vos  
remarques auprès de votre  
réfèrent *ou par mail via votre association :*  
*contact@macommunemasante.com*