



HAUTE-RIVOIRE



COMMUNE DE
LONGESSAIGNE

Les communes de Longessaigne (613 habitants) et Haute-Rivoire (1472 habitants) recrutent un :

Agent administratif chargé de la gestion des agences postales communales (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Nombre d'heures hebdomadaires : 15 heures à Longessaigne (plus 4 heures de secrétariat de mairie) et 4h30 à Haute-Rivoire

Jours et horaires de travail	Agence postale de Longessaigne	Agence postale de Haute-Rivoire
Lundi	8h15-12h00 / 14h00-18 h00	
Mardi		8h45-11h45
Mercredi	8h15-12h15	
Judi		
Vendredi	8h15-12h00 et 14h00 -17h30	
Samedi		8h45-11h45 samedi sur 2

Pour la commune de Longessaigne, il est prévu que l'agent effectue 4 heures de secrétariat en mairie les lundis après-midi.

L'agent devra également effectuer des remplacements ponctuels au sein de l'agence postale communale de Haute-Rivoire (mercredi et jeudi de 13h30 à 16h).

Rémunération : selon grille statutaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs.

Missions :

- Accueil physique et téléphonique des administrés
- Gestion administrative des agences postales communales :
 - * Vente des produits postaux : timbres, enveloppes, emballages colissimo...
 - * Affranchissement manuel des courriers et colis
 - * Réception et envoi des colis, lettres avec ou sans recommandé
 - * Réalisation d'opérations de dépôt et retrait d'argent
 - * Tenue de la caisse
- Secrétariat de mairie (Longessaigne) :
 - * Accueil physique et téléphonique des administrés
 - * Gestion des actes d'état civil
 - * Gestion des locations de salles communales
 - * Courriers administratifs divers

Compétences / aptitudes :

- Faire preuve d'une grande aisance relationnelle
- Etre rigoureux dans les tâches confiées, notamment la tenue de la caisse
- Avoir le sens de l'organisation et du travail en autonomie
- Discrétion indispensable.

Spécificité du poste : Permis B et véhicule obligatoires.

Poste à pourvoir au 16 novembre 2020.

Un temps de formation dispensé par La Poste sera organisé avant la prise de poste.

Candidature (CV + LM) à adresser jusqu'au 30 septembre 2020 par courrier à : M. le Maire – 65 rue de la mairie – 69770 LONGESSAIGNE ou par mail à mairie@longessaigne.net.